

## COLEGIUL PSIHOLOGILOR DIN ROMÂNIA

### regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de muncă, transporturi și servicii

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

**Art. 1.** Comisia de Psihologia Muncii, Transporturilor și Serviciilor de muncă, transporturi și servicii se organizează și funcționează în baza Legii nr. 213 din 27.05.2004 – privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România.

**Art. 2.** Comisia de muncă, transporturi și servicii denumită în continuare „Comisie” este un organism colectiv de lucru în cadrul Comitetului Director al Colegiului Psihologilor din România.

**Art. 3.** Comisia are drept obiect de activitate desfășurarea procedurilor de acordare al avizului de liberă practică în următoarele domenii de activitate: psihologia muncii, psihologia transporturilor, servicii și industrial organizațională.

**Art. 4.** Comisia se compune dintr-un număr impar de membri aleși prin vot secret de Convenția Națională a Colegiului Psihologilor din România pentru un mandat de patru ani și nu mai mult de două ori consecutiv.

**Art. 5.** În cadrul Comisiei se pot înființa subcomisii pe domenii specifice de activitate cu aprobarea Consiliului Colegiului Psihologilor din România.

**Art. 6.** Comisia este condusă de un birou alcătuit din: președinte, vicepreședinte, secretar și dispune de un secretariat tehnic.

**Art. 7.** Alegerea biroului se face prin vot deschis de către membrii comisiei.

**Art. 8.** Membrii Comisiei au dreptul la indemnizații de ședință și la decontarea cheltuielilor de deplasare legate de îndeplinirea atribuțiilor funcționale stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare internă al Comitetului Director, aprobat de către Convenția Națională a Colegiului Psihologilor din România.

#### CAPITOLUL II Atribuțiile Comisiei

**Art. 9.** Comisia desfășoară procedurile prevăzute în Normele Metodologice de aplicare a Legii 213/2004 și propune Comitetului Director eliberarea atestatului în domeniul ei de competență.

**Art. 10.** Elaborează, în baza Normelor metodologice de aplicare a prezentei legi, Norme specifice de atestare în domeniul psihologiei muncii, transporturilor și serviciilor.

**Art. 11.** Comisia elaborează norme și proceduri de control și supervizare profesională în domeniul ei de competență cu aprobarea Consiliului Colegiului.

**Art. 12.** Comisia asigură selecția, pregătirea și atestarea persoanelor cu atribuții de control în domeniul ei de competență al comisiei.

**Art. 13.** Elaborează și înaintează spre aprobare Comitetului Director Regulamentul de organizare și funcționare internă.

**Art. 14.** Înaintează Comitetului Director propuneri pentru organizarea de cursuri și alte forme de educație permanentă în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 15.** Înaintează spre aprobare Comitetului Director numărul de posturi salarizate necesare pentru funcționarea secretariatului tehnic al comisiei.

**Art. 16.** Mediază litigiile dintre psihologii cu drept de liberă practică, dintre aceștia și beneficiarii serviciilor psihologice, precum și dintre psihologi și angajatorii acestora în probleme legate de exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică în domeniul de responsabilitate propriu comisiei.

---

**Art. 17.** Sesizează Comitetul Director al Colegiului în vederea judecării litigiilor și abaterilor deontologice, disciplinare și profesionale ale psihologilor din domeniul propriu de responsabilitate al comisiei, în conformitate cu Codul de Procedură Disciplinară.

**Art. 18.** Propune spre aprobare Comitetului Director nivelul taxelor pentru serviciile prestate în domeniul propriu de responsabilitate.

**Art. 19.** Sesizează Comitetul Director asupra cazurilor de exercitare ilicită a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică.

### **CAPITOLUL III** **Atribuțiile membrilor comisiei**

**Art. 20.** Președintele comisiei are următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea comisiei;
- b) aprobă planul de activități al comisiei;
- c) reprezintă comisia în conducerea operativă a colegiului;
- d) stabilește ordinea de zi a ședințelor comisiei;
- e) prezidează lucrările în plen ale comisiei.

**Art. 21.** Vicepreședintele are următoarele atribuții:

- a) este înlocuitorul de drept al președintelui în caz de indisponibilitate a acestuia;
- b) elaborează proiectul planului de activități al comisiei precum și alte materiale legate de buna funcționare a comisiei.

**Art. 22.** Secretarul comisiei are următoarele atribuții:

- a) asigură păstrarea documentelor comisiei;
- b) la solicitarea președintelui convoacă membrii comisiei pentru ședințele de lucru ale acesteia;
- c) redactează procesele verbale de ședință;
- d) asigură coordonarea și îndrumarea secretariatului tehnic al comisiei.

### **CAPITOLUL IV** **Proceduri de funcționare ale comisiei**

**Art. 23.** Comisia funcționează prin ședințe în plen care se consideră legal constituite în prezența majorității simple a membrilor.

**Art. 24.** Periodicitatea ședințelor de lucru în vederea atestării se stabilește de către Biroul Comisiei în funcție de solicitări și nu poate fi la un interval mai mic de două luni.

**Art. 25.** Ordinea de zi se stabilește de către Biroul Comisiei și este adusă la cunoștința membrilor comisiei de către secretarul comisiei.

**Art. 26.** Lucrările ședințelor comisiei se consemnează de către secretarul comisiei într-un registru special.

**Art. 27.** Decizia în vederea atestării psihologilor de liberă practică se adoptă respectându-se Normele Metodologice specifice Comisiei și se înaintează Comitetului Director.

**Art. 28.** Pentru alte aspecte ale activității comisiei care nu vizează atestarea, hotărârile se adoptă prin vot deschis al majorității simple a membrilor prezenți, iar în caz de paritate votul președintelui comisiei este decisiv.

**Art. 29.** Procedura de funcționare a comisiei în vederea atestării psihologilor cu drept de liberă practică în domeniul psihologiei muncii, transporturilor și serviciilor este următoarea:

- a) dosarele candidaților se depun la secretariatul comisiei de către reprezentantul filialei locale a Colegiului Psihologilor din România, fiind însoțite de avizul și semnătura președintelui comitetului filialei locale precum și a membrului Comitetului Filialei cu atribuții în domeniul comisiei;
- b) verifică conformitatea dosarului cu normele de atestare proprii comisiei, iar în cazul în care se constată neconcordanțe se returnează dosarul împreună cu recomandările necesare;
- c) dosarele acceptate sunt înregistrate și se eliberează reprezentantului filialei numere de înregistrare nominală;
- d) comunicarea datei, orei și locației colocviului se comunică în scris reprezentantului Comitetului Filialei și se anunță pe site-ul colegiului;
- e) elaborează și face public pe site-ul colegiului tematica și bibliografia necesare colocviului de verificare a cunoștințelor profesionale în domeniul comisiei;

- f) organizează colocviul de verificare a cunoștințelor profesionale în domeniul de competență al comisiei;
- g) organizează interviul în vederea atestării;
- h) înaintează Comitetului Director rezultatele evaluării și propunerile în vederea atestării.

## **CAPITOLUL V** **Dispoziții finale**

**Art. 30.** Prezentul regulament face parte integrantă din Regulamentul de organizare și funcționare internă al Comitetului Director al Colegiului Psihologilor din România și se aprobă de către Convenția Națională.

**Art. 31.** Prezentul Regulament poate fi completat și modificat la propunerea comisiei și în baza aprobării Comitetul Director.

### **Teste psihologice**

Testele psihologice se supun dreptului de copyright. În conformitate cu standardele și legile internaționale, precum și cu legile speciale emise de statul român cu privire la protecția drepturilor de autor, utilizarea în orice scop, publicarea sau comercializarea neautorizată a acestor teste se consideră a fi furt calificat și se sancționează penal.

Vă indicăm dreptul de comercializare în România a unor instrumente de evaluare psihologică care pot fi achiziționate sub licență.

**D&D Consultants, București**  
[www.ddconsultants.ro](http://www.ddconsultants.ro)



#### **De curând au apărut:**

CPI (462, 434, 260) + LD (Leadership Descriptor)  
NPQ / FFNPQ (Nonverbal Personality Inventory / Five-Factor Nonverbal Personality Inventory)  
SWS (Survey of Work Styles)  
STAI (State-Trait Anxiety Inventory)  
STAXI-2 (State-Trait Anger Expression Inventory)  
MLQ (Multifactor Leadership Questionnaire)  
ASSET (A Short Stress Evaluation Tool)  
FPI (Freiburger Persönlichkeitsinventar)  
FJAS (Fleishman Job Analysis Survey)  
SSQ (Student Style Questionnaire)  
SAS (Social Axioms Survey)